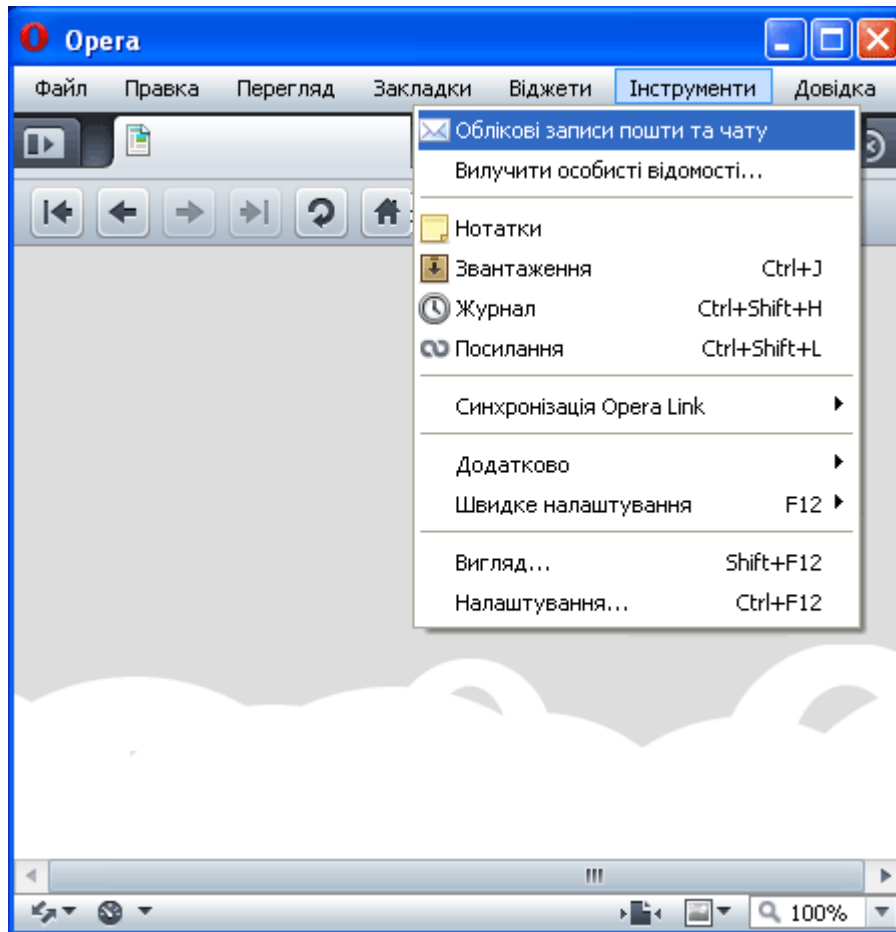


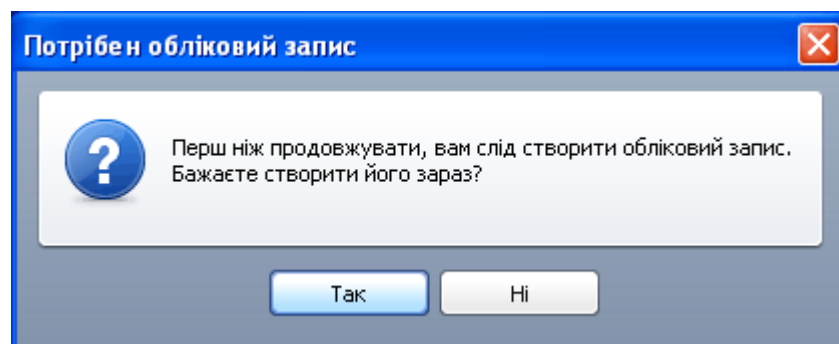
Як налаштувати скриньку в поштовому клієнті Opera

1. Відкрийте програму Opera

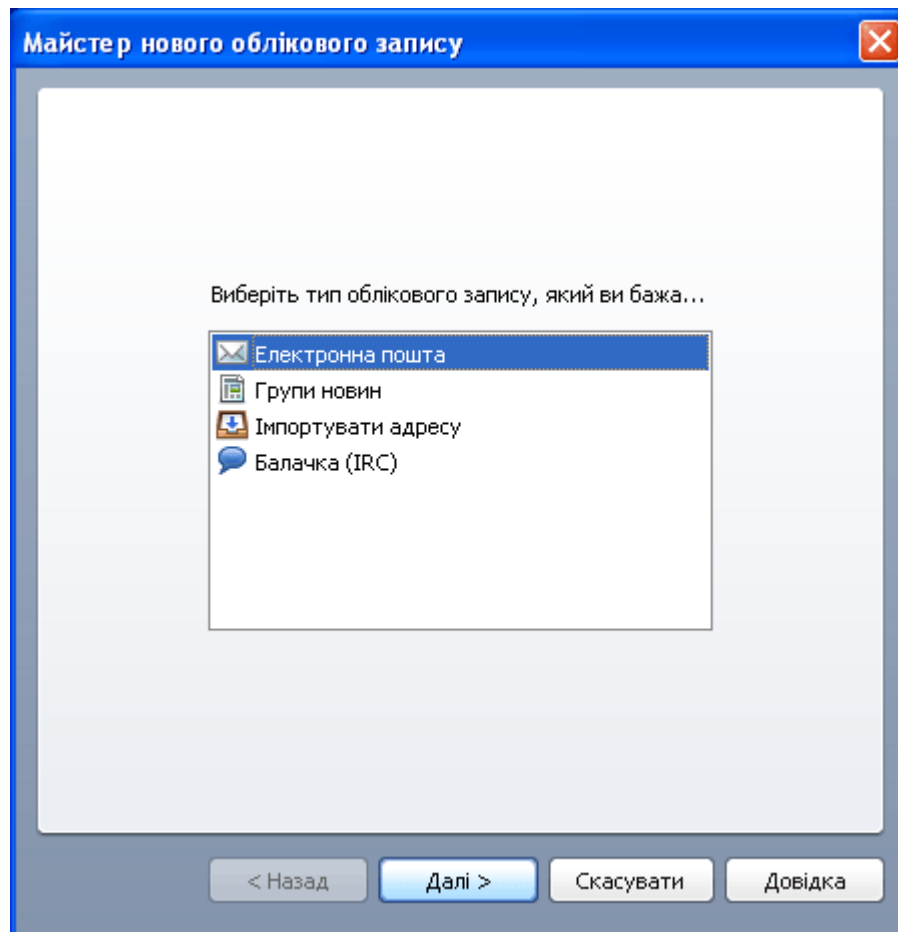
Оберіть в меню розділ Інструменти / Облікові записи пошти та чату



2. Вам буде запропоновано створити обліковий запис. Натисніть Так



3. У вікні Майстер нового облікового запису оберіть Електронна пошта



4. В наступному вікні введіть Ваше ім'я (яке буде відображене в листі, що отримає адресат) та Адресу електронної пошти

Майстер нового облікового запису

Справжнє ім'я
Петро Скрипник

Адреса електронної пошти
petro@mbox.vn.ua

Організація

< Назад Далі > Скасувати Довідка

5. В полях Ім'я користувача вводимо поштову адресу повністю, пароль, та обираємо Звичайна пошта (POP)

Майстер нового облікового запису

Ім'я користувача
petro@mbox.vn.ua

Пароль

Виберіть тип облікового запису еле...

Звичайна пошта (POP) IMAP

< Назад Далі > Скасувати Довідка

6. Наступним кроком необхідно внести налаштування серверів вхідної та вихідної пошти:
Сервер вхідної пошти: pop.mbox.vn.ua
Сервер вихідної пошти: smtp.mbox.vn.ua

Зверніть увагу, щоб пункт Залишати повідомлення на сервері не був обраним. В іншому разі Ви будете отримувати ті ж самі листи декілька разів

Майстер нового облікового запису

Сервер вхідної пошти

Використовувати безпечне з'єднання (TLS)

Залишати повідомлення на сервері

Доки я їх остаточно не вилучу

Сервер вихідної пошти

Використовувати безпечне з'єднання (TLS)

< Назад Завершити Скасувати Довідка

7. Налаштування завершено!