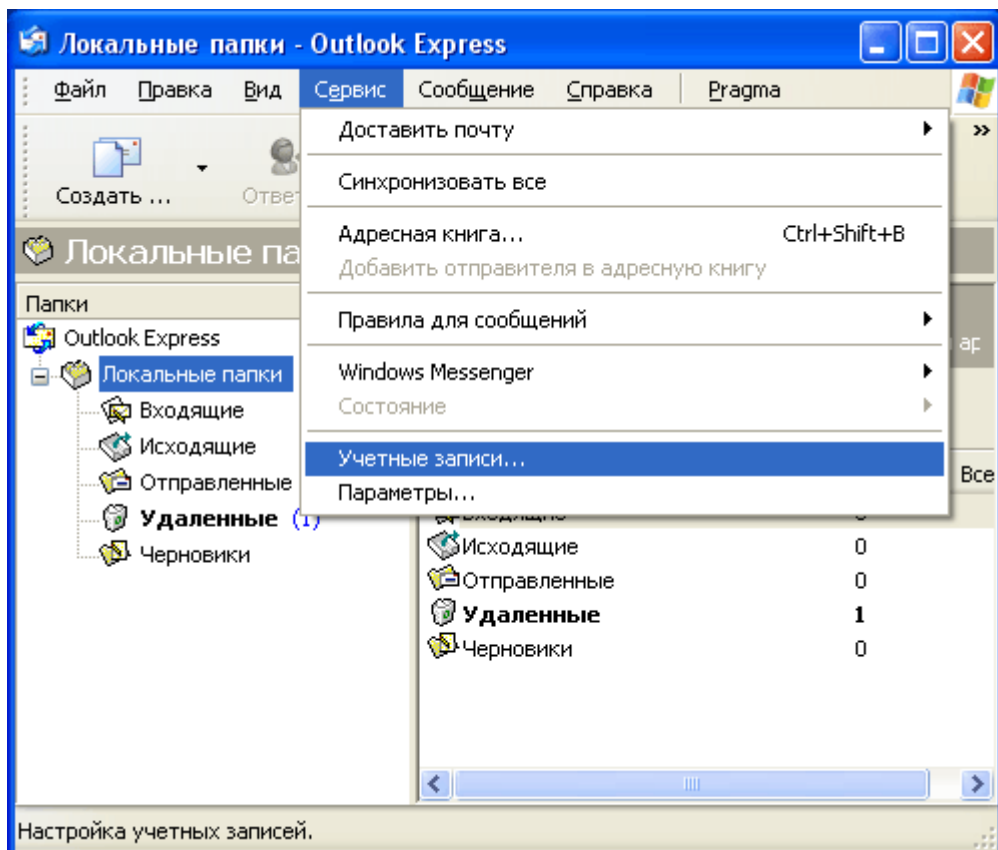


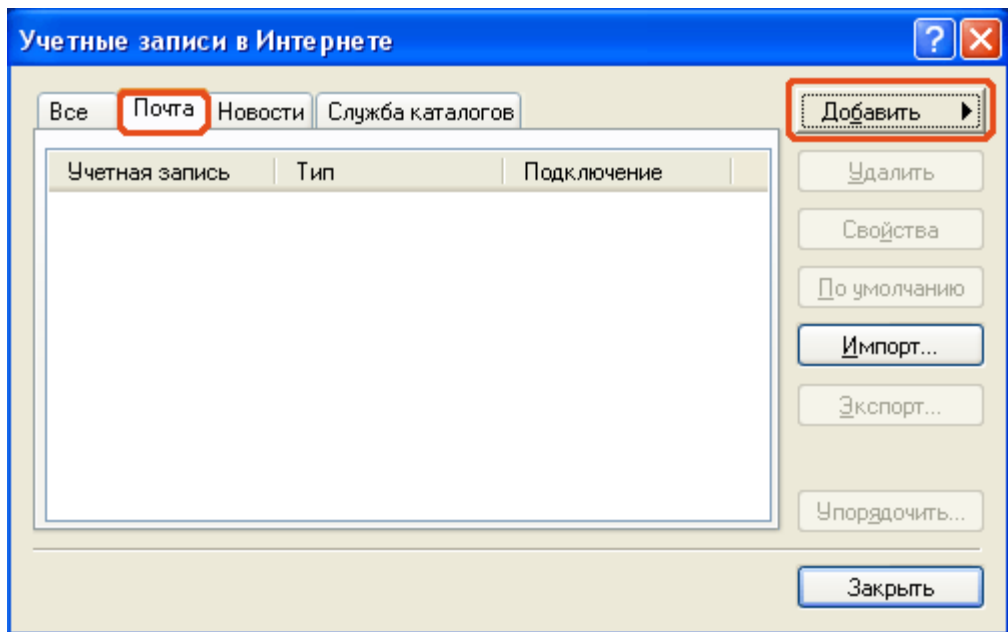
# Як налаштувати поштову скриньку в Microsoft Outlook Express

1. Відкрийте поштовий клієнт Microsoft Outlook Express.

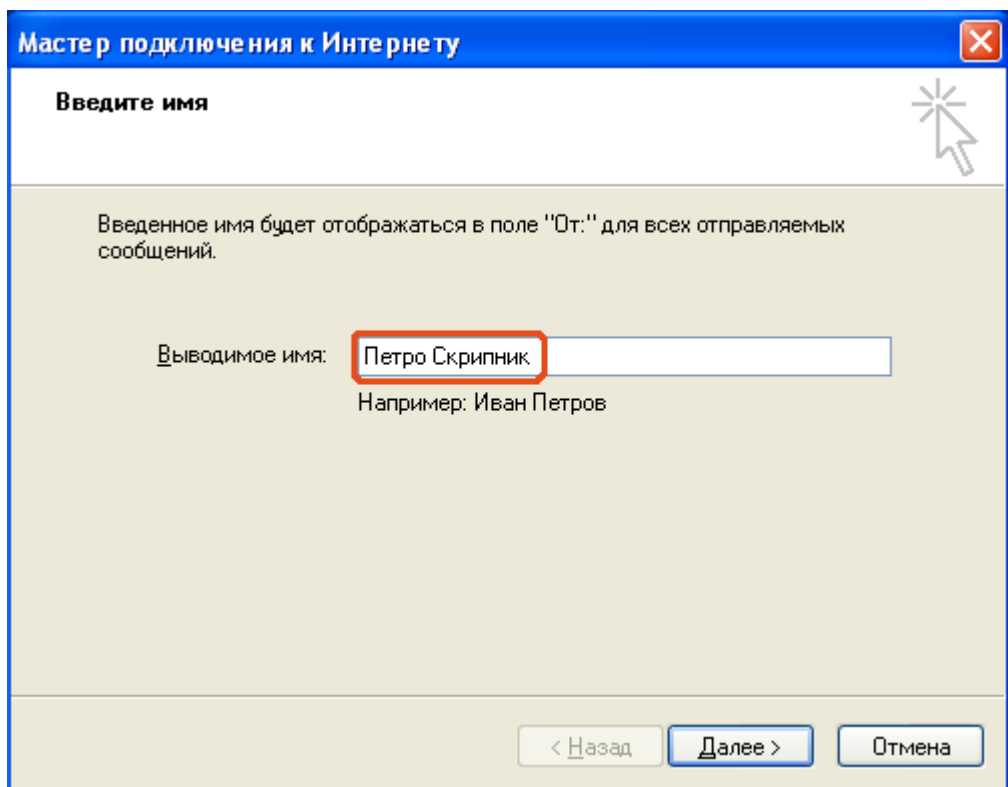
Якщо це перший запуск програми, відкриється вікно Майстра налаштування облікових записів (перейдіть до п.3). Якщо вікно "Майстра ..." не відкрилося, оберіть в меню програми розділ Сервіс / Облікові записи... (Сервис / Учетные записи ...)



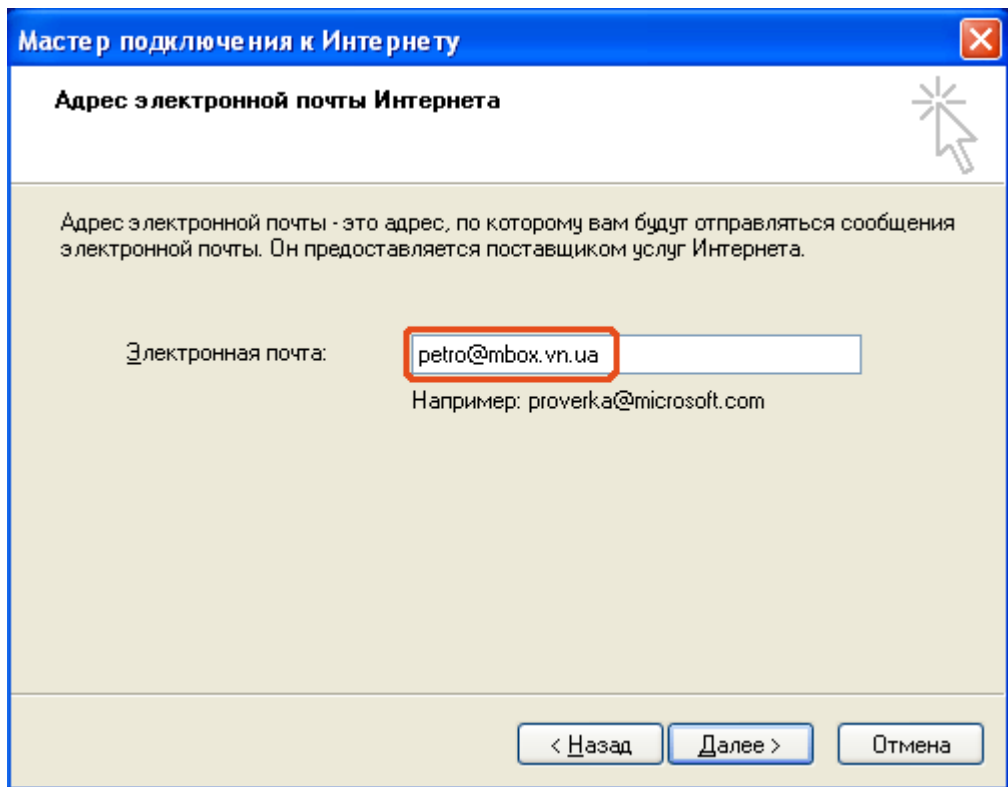
2. У вікні, що відкрилося, оберіть Пошта /Додати (Почта / Добавить)



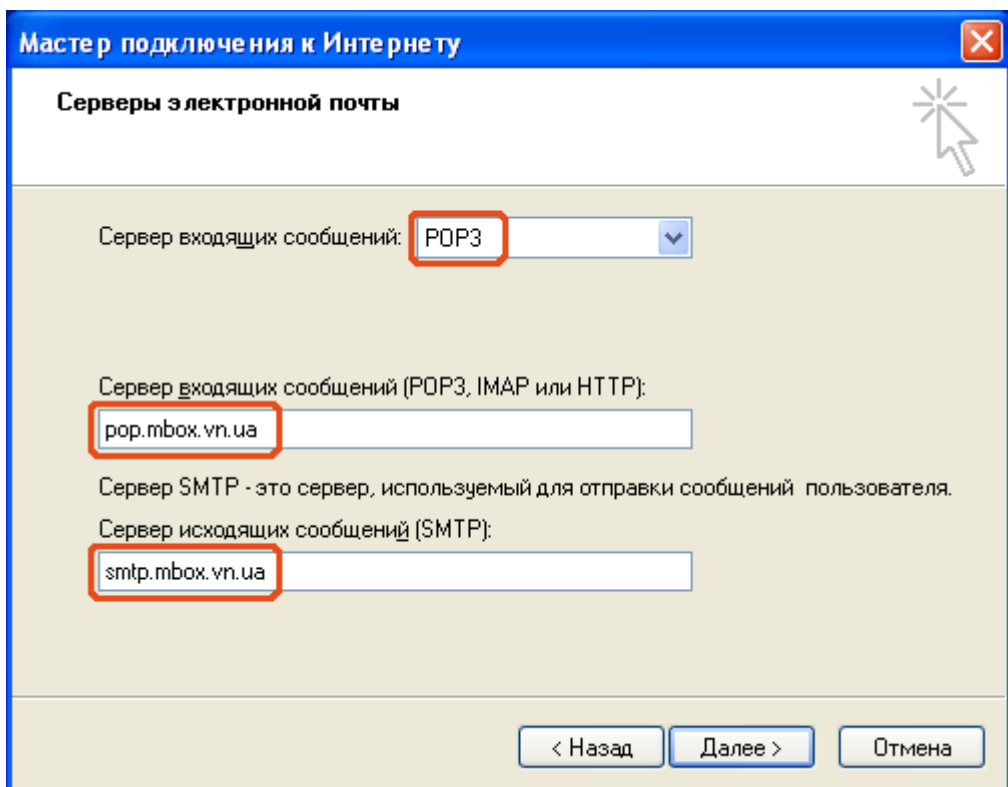
3. Введіть Ваше ім'я (яке буде відображене в листі, що отримає адресат)



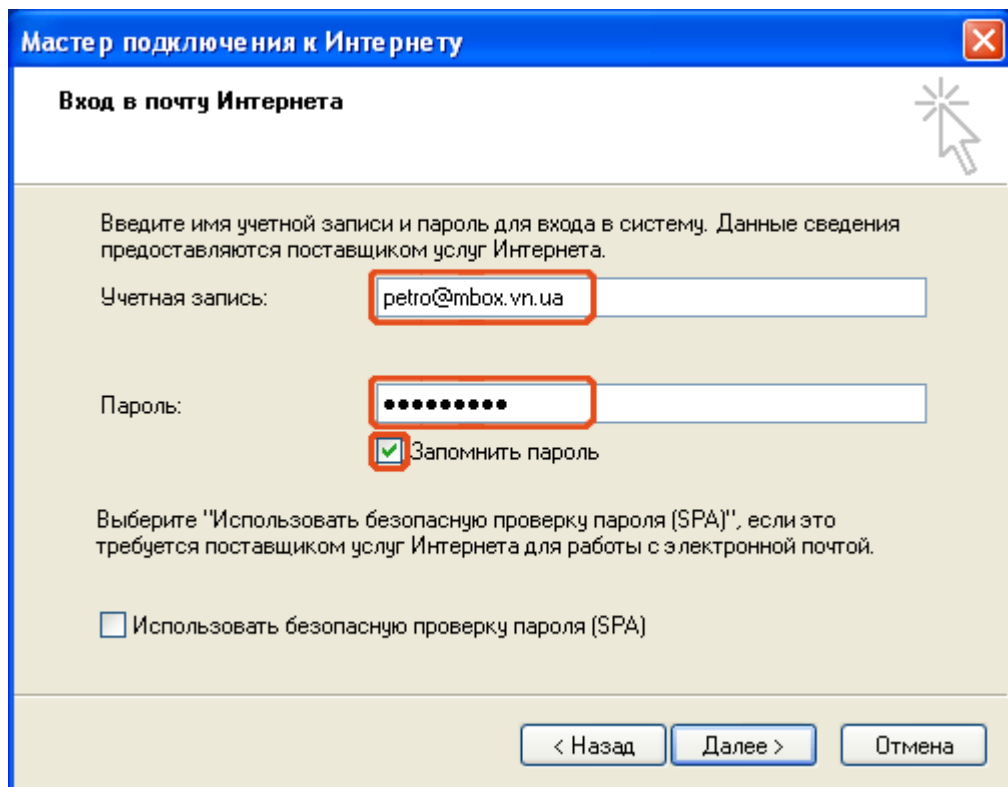
4. Введіть поштову адресу



5. Наступним кроком необхідно внести налаштування серверів для вхідних повідомлень (входящих сообщений) і для вихідних повідомлень (исходящий сообщений):  
Сервер для вхідних повідомлень ( POP3 ): pop.mbox.vn.ua  
Сервер для вихідних повідомлень ( SMTP ): smtp.mbox.vn.ua



6. В поле Обліковий запис (Учетная запись) водимо поштову адресу повністю та вказуємо пароль



**Мастер подключения к Интернету**

**Вход в почту Интернета**

Введите имя учетной записи и пароль для входа в систему. Данные сведения предоставляются поставщиком услуг Интернета.

Учетная запись:

Пароль:

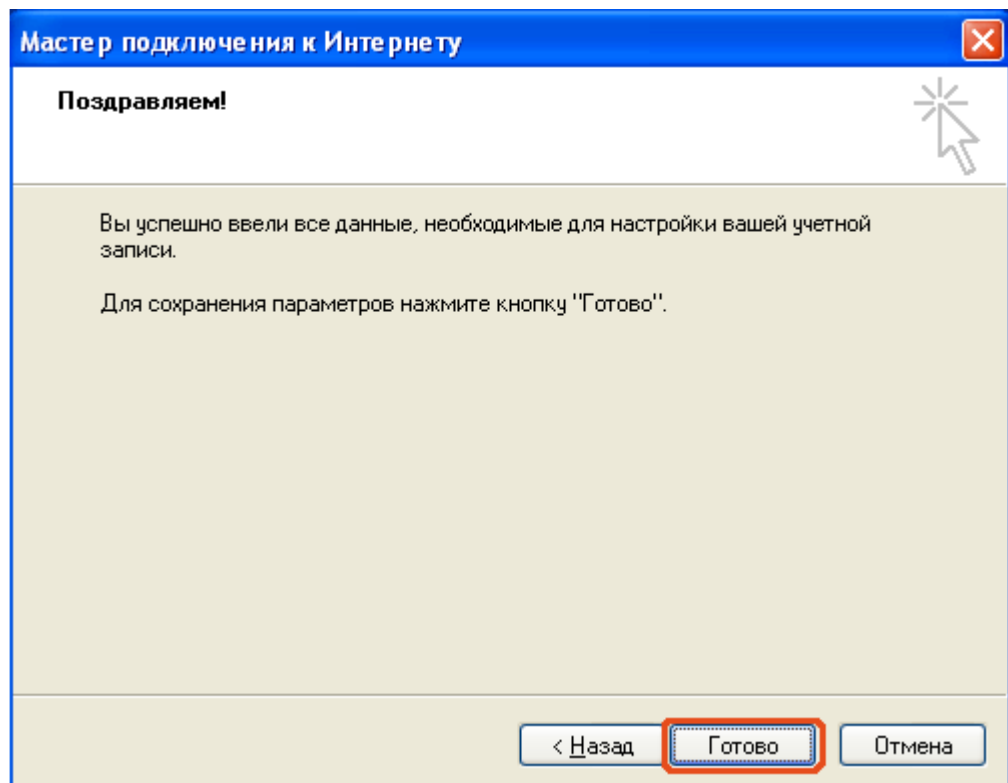
Запомнить пароль

Выберите "Использовать безопасную проверку пароля (SPA)", если это требуется поставщиком услуг Интернета для работы с электронной почтой.

Использовать безопасную проверку пароля (SPA)

< Назад    Далее >    Отмена

7. Реєстрацію завершено



**Мастер подключения к Интернету**

**Поздравляем!**

Вы успешно ввели все данные, необходимые для настройки вашей учетной записи.

Для сохранения параметров нажмите кнопку "Готово".

< Назад    **Готово**    Отмена